

DATOS DEL RELATOR/A

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Apellido: | <input type="text"/> | Nombre: | <input type="text"/> |
| Domicilio: | <input type="text"/> | | |
| Código Postal: | <input type="text"/> | Localidad: | <input type="text"/> |
| Provincia/Región: | <input type="text"/> | País: | <input type="text"/> |
| Teléfono: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | (código de área + número de teléfono) | (| |
| E-mail: | <input type="text"/> | | |

Título: EN ESTE ESPACIO ESCRIBA EL TITULO DEL TRABAJO EN MAYÚSCULAS.

Autor/es: Coloque primero el apellido con minúsculas excepto la primera letra, luego seguido de una coma escribir sólo la inicial del nombre. Separar cada autor/a con un punto y coma. Recuerde que el relator/a debe ser subrayado.

Institución: Escriba el nombre completo de la institución donde se realizó/ará el trabajo, dirección, localidad, provincia, código postal, e-mail, teléfono .

Resumen del trabajo:

El resumen debe estar escrito con procesador de texto, utilizando el tipo de letra Calibri tamaño 10 (diez) en color negro con interlineado sencillo y alineación justificada para el texto y negrita para los títulos. **Ver: FORMULARIO PRESENTACIÓN TRABAJO INTEGRADOR FINAL. TIF**